

Informe Trimestral de la Junta

Actividades de la Junta de Servicios Generales. Colombia

Boletín Confidencial, sólo para uso dentro de AA

Octubre 3, 4, 9 y 12 de 2020

La "Junta Informa" es un Documento al interior de la Comunidad que puede descargar en el sitio Web de la Corporación Nacional de Servicios Generales www.cnaa.org.co en el link COMUNICACIONES clave aa54321

INSTALACIÓN REUNIÓN TRIMESTRAL JUNTA DE CUSTODIOS

La Junta de Servicios Generales (JSG) de Alcohólicos Anónimos Colombia se reunió durante los días 3, 4, 9 y 12 de octubre del 2020 de manera virtual por la plataforma Zoom, y de manera presencial durante la Reunión Anual de la Conferencia de Servicios Generales (RACSG).

El Presidente de la Junta de Servicios Generales; Luis Hernando Restrepo Loaiza, da inicio a la reunión haciendo un llamado a la unidad y entonando la oración de la serenidad se da por instalada la cuarta reunión trimestral ordinaria de la JSG.

El secretario de la JSG, Neil Anais Torres L., presenta la Agenda que será desarrollada durante los 4 días de sesión.

Asistencia: Custodios Clase A: Presidente de la JSG, Luis Hernando Restrepo Loaiza, Vicepresidente: Oscar Suárez, Samuel Taborda y José Antonio Cortina. Los Custodios Clase B: Región A: Neil Anais T; Región B: Luis Enrique S; Región C: Gloria Irene V; Región D: José Eider M; Región E: Gloria Patricia H; Custodio de Servicios Generales: Dairo Alberto S. Custodio General Territorio Norte: Reinaldo Custodio General Territorio Sur Harold William B; Los Directores no Custodios: John Frey O; Juan Darío V; Sandra Yaneth M. Además, el Gerente Pablo Emilio L. y la Asistente: Olga Liliana P.

SESIÓN DE COMPARTIMIENTO "Posición de la JSG ante las constantes críticas a sus determinaciones".

Como servidores, y más en la JSG, siempre hemos recibido todo tipo de críticas. Debemos evaluar y corregir lo que está mal. Existen movimientos empeñados en hacer daño, desinformando por

medio de comunicaciones sin fundamento y sin consultar la fuente. No podemos alimentar ese tipo de movimientos.

En cuanto al comunicado de los excustodios, se le dio respuesta acorde a sus inquietudes. Cada uno de ellos es miembro de un grupo, como tal deben tener representación en la estructura y es por medio de esa representación que deben manifestar sus inquietudes a la CSG.

Los delegados deben tener plena libertad de actuar y no ser predispuestos por este tipo de personas como se está evidenciando. Cada uno de nosotros tiene un momento para servir en la Estructura y respetar el servicio de nuestros sucesores es de vital importancia. Esto no significa que no deba ser tomada en cuenta la experiencia de nuestros antiguos servidores, pero debe hacerse por el conducto y de la manera adecuada.

Tomamos decisiones amparados en el Concepto 6 y siempre tratando de hacer lo mejor en bien de la comunidad. Debemos estar unidos en esas decisiones como Junta y aceptar las equivocaciones, siempre dispuestos a dar las explicaciones necesarias a los Delegados y corregir errores que se hayan cometido.

Lo primero que debemos considerar es cómo está la Unidad al interior de la Junta. Debemos mostrar a los Delegados a dónde pueden llegar estas divisiones.

En el Ecuador existió una Junta consultiva de excustodios que pudo contribuir a generar la división de la Estructura y en México la situación fue similar; no podemos permitir que las ansias de poder nos dañen también como estructura

Hemos sido elegidos y delegados para actuar y tomar las mejores decisiones y confiamos en que así lo haremos. Actuaremos siempre dentro del marco de autoridad y responsabilidad conferidas.

CORRESPONDENCIA

Recibida:

- De la JSG de Perú solicitando :
Guía de funciones de la JSG Colombia
Protocolo para Conferencia virtual
Directorio de los Custodios
- Grupo Comité Área 3 Región C: congelación de aportes a Intergrupos Bogotá
- Comité de Nombramientos: convocatoria para Directores no Custodios (DNC).
- Arturo P: pide se envíe comunicado a la membresía haciendo claridad sobre si se debe o no colocar el nombre del orador en las invitaciones a los eventos virtuales.
- Comunicación de los Delegados: solicitan se considere la realización de la RACSG de manera presencial.
- Comité de Nombramientos: ampliación del plazo de la convocatoria para DNC.
- JSG Ecuador: manifiesta la dejación del apadrinamiento.
- Pre central Ecuador: reitera apadrinamiento.

Enviada

- Sobre apertura de grupos.
- Respuesta Área 4 Región A.
- Autorización a Jorge O.
- Carta a la Alcaldía de Cartagena.

INFORMES

JUNTADIRECTIVA DE SERVICIOS GENERALES

Se propuso un video a petición de la JDSG en donde se proyectaran los diferentes departamentos de lo OSG. Se informó que en ese periodo se teletrabaja y se informaba continuamente a través de banner y circulares que nuestras prestaciones de servicios mantenían la llama encendida y se comentó, en dicho video, la necesidad de aportar.

Informé sobre la necesidad de inscribir a la Corporación en la plataforma Medellín Me Cuida. Se formó equipo para el trabajo en dicho proyecto y arrancó con la inscripción de cada uno de los empleados para que pudieran desplazarse hacia las oficinas y de regreso a sus hogares sin contratiempos. Luego, con todo el trabajo pertinente, orientado al logro de la inscripción de la empresa a dicha plataforma, incluida la elaboración del protocolo de bioseguridad.

Se implementó el protocolo y se han hecho

reuniones periódicas para la sensibilización sobre el mismo. Sensibilización del riesgo ante el contagio y flexibilización de la jornada laboral.

Se presentó el proyecto aniversario ante la JDSG.

INFORME DEL COMITÉ DE FINANZAS

Se hizo una modificación al prepuesto solicitada por la Junta de Custodios y la Junta Directiva de SG a raíz de la cuarentena. Esta situación nos obligó a modificar todas las actividades programadas, tratando de ajustar el presupuesto, de acuerdo con los rubros que ya no se van a gastar.

Se hicieron dos reuniones para tratar el tema de los descuentos de literatura, paquetes promocionales, tiempos de pago de Intergrupos y Áreas. Se trató el tema con el Comité de Publicaciones y la Junta Directiva de AA el mensaje.

Se ha asistido a las reuniones programadas por la Junta Directiva de Servicios Generales. Hasta el momento se han realizado cinco reuniones en cuarentena.

El día 7 de Julio se llevó a cabo reunión de AA El Mensaje para tratar el tema de Finanzas de esta Directiva.

Se han adelantado reuniones extraordinarias de Finanzas para establecer el presupuesto de la Conferencia de Servicios Generales. Se establece en \$11.400.000 y corresponden \$300.000 a cada Delegado. Se resolvió que a los que ya pagaron se les devuelva el excedente.

Los días 13 y 20 de Julio se realizó reuniones extraordinarias de la JDSG para realizar una propuesta a la JSG y a los Comités de Agenda y Conferencia, sobre el Desarrollo de la Conferencia de Servicios Generales, en procura de que se estudie, analice y considere ser tenida en cuenta si la estiman conveniente, en especial que se supriman algunas reuniones y el tiempo de cada reunión.

El 22 de Julio se realizó reunión ordinaria del Comité de Finanzas, mediante acta 302; se presentaron los informes financieros del mes de Junio de 2020, con la asistencia de la Custodio de la Región E, Gloria Patricia Hincapié Arenas, quien participó activamente de la reunión. Pérdida del mes de junio \$7.492.000. Pérdida acumulada de enero a junio de 2020 \$79.908.071.

Hay un CDT disponible por valor de \$153.705.780 más 58.000.000 en cuenta de ahorros.

Ventas \$41.797.000 de \$230.459.000 que se estimó en el presupuesto ajustado.

Aportes hasta junio 2020, -\$83.005.000.

El disponible duraría para 3.5 meses, es decir hasta mediados de Octubre por cuanto ahora los gastos están en \$35.075.500.

Los gastos de Enero a Junio de 2020; \$228.984.250.

John Frey Osorio
Director No Custodio de Finanzas.

COMITÉ DE NOMBRAMIENTOS

En Reunión de la Junta Directiva de Servicios Generales celebrada el día 24 de Julio de 2020, acogiéndonos a lo establecido en el Manual de Servicios en sus páginas M114, M116, M117, el comité tomó la decisión de ampliar la convocatoria para la postulación y selección de Directores No Custodios para las Juntas Directivas.

Gloria Patricia Hincapie
Dairo Alberto Suárez

COMITÉ DE SERVICIO GENERAL

Se hizo una primera reunión con todos los Directores No Custodios de ambas directivas, con el objetivo de analizar y evaluar las necesidades de la Página WEB.

Nos reunimos todos, desde Servicios Generales hasta Gerencia, para la cotización de lo requerido y pertinente para la página. Se tomó la decisión y se aprobó en cabeza del Gerente realizar sólo los cambios más necesarios por cuestiones de costos.

Se realizaron propuestas y sugerencias por parte de los Directores no Custodios de Servicios Generales y de Publicaciones a la logística de la conferencia, y se llevó en pleno a la directiva para su mejor desarrollo de orden virtual.

Oscar Aguilar
Director no custodio de SG

COMITÉ DE PUBLICACIONES

El Comité dedicó gran parte de su tiempo a trabajar en asuntos relacionados con la Conferencia de Servicios Generales, en apoyo a la Gerencia y al Departamento de Servicios Generales. Se realizaron varias reuniones para la adecuación de la agenda, directriz impartida por la JSG.

Nota: Nuestro compromiso en seguir trabajando de la mano con la Gerencia y su equipo de trabajo.
Oscar Macías, Director no Custodio.

INFORME JUNTA DIRECTIVA AA EL MENSAJE

La Junta Directiva AA EL Mensaje se ha venido reuniendo durante los últimos meses de manera ordinaria a través de la plataforma Zoom. En estas reuniones participaron los siguientes miembros:

Pablo Luna
Gerente de la Corporación
José Cortina
Custodio clase A
Reynaldo Martínez
Custodio General Territorio Norte
Dairo Suarez
Custodio de Servicios Generales.
Sandra Molina
Directora no Custodio de la Entidad Operativa AA EL Mensaje
Juan Darío Valencia
Director no custodio de AA El Mensaje

Actividades adelantadas durante los últimos meses: De acuerdo con el Manual de Servicio el secretario de la Junta directiva AA EL Mensaje debe ser un Director No Custodio (M116), atendiendo a lo anterior se nombró a la Directora No Custodio Sandra Molina como secretaria de esta Junta Directiva.

Durante la pandemia se ha venido participando en algunas Áreas y Regiones compartiendo sobre los Capítulos Décimo y Décimo Segundo del Manual de Servicio, lo que ha permitido que más miembros conozcan y se interesen por todo lo relacionado con AA EL Mensaje.

Se participó en el evento binacional organizado por el Área 5 de la Región B, la primera parte del evento fue dedicada a la revista Plenitud de México y la segunda a nuestra revista AA El Mensaje.

Las actividades virtuales han propiciado un acercamiento a las diferentes Áreas y a través de los REM

de las Áreas y los Grupos conocer un poco más las iniciativas de estos servidores por promover las actividades de AA EL Mensaje a nivel nacional.

El día 29 de Agosto del 2020 se realizó un evento virtual de carácter nacional sobre la revista AA El Mensaje, atendiendo a la recomendación de la 50ª Conferencia de Servicios Generales en la cual se denominó: "Agosto como el mes de la Revista AA El Mensaje". En dicho evento se pretende dar a conocer la revista y motivar a los miembros a suscribirse y a participar en ella escribiendo sus historias.

Se está adelantando el estudio financiero de AA EL Mensaje para definir con exactitud sus resultados financieros reales. Esta labor es realizada por el Comité de Finanzas de la Junta Directiva de Servicios Generales con la Contadora y la participación de los Directores No Custodios.

VENTA DE REVISTAS

REGION	EDICION 176 (MARZO)	EDICION 177 (JUNIO)	EDICION 178 (SEPT.)
TIRAJE	2100	1600	1890
REGION A	61	55	64
REGION B	271	300	310
REGION C	138	179	176
REGION D	225	208	191
REGION E	661	632	645
TOTAL	1356	1374	1386

Ya se encuentra en proceso de elaboración la revista #179, en la cual resaltamos la participación femenina e incluye 5 artículos de mujeres de las diferentes regiones. Seguiremos motivando a las mujeres para que compartan sus historias de recuperación y sea posible ir aumentando poco a poco la participación de la mujer.

Ya se ha actualizado en gran parte el Sitio Web de AA El Mensaje y se está motivando a la membresía a que lo conozcan y se ilustren sobre la entidad operativa a través de este medio.

Se está diseñando con el Comité de Publicaciones de la Junta Directiva de Servicios Generales el Planeador 2021, el cual tendrá el mismo valor del año pasado \$12.000. Se ha solicitado a través de los Custodios y los Delegados informar cuántos planeadores se van a vender en cada Área, para considerar el número de ejemplares que se pueden

sacar.

En cada reunión de la Junta Directiva de AA EL Mensaje se está haciendo una sesión de compartimiento sobre los capítulos del Manual de Servicio relacionados con la entidad operativa AA EL Mensaje y los conceptos con el objetivo de mantener claros los principios relacionados con el adecuado funcionamiento de la Corporación.

A la reunión de la Junta del 16 de Septiembre se invitó al delegado del Área 7, Albeiro Tabera, quien hace parte del Comité del REM de la Conferencia.

En la próxima reunión de la Junta se analizará el Manual de procedimiento de la Junta Directiva de AA EL Mensaje presentado por la Junta de Servicios Generales y se hará la revisión pertinente antes de ponerlo en ejecución.

Se ha establecido una comunicación constante con los REM registrados en la OSG y con otros cuyos contactos han sido suministrados por Delegados y Custodios.

REM REGISTRADOS EN LA OSG:

REGION	REM OSG	TOTAL	REM SIN REGISTRO	TOTAL REM AREA
A	A2	1	A61 A71	6
	A3	1		
	A5	1		
	A10	1		
B	B4	1	3	6
	B5	1		
	B8	1		
C	C2	1	7	15
	C3	5		
	C10	2		
D	D6	1	2	5
	D7	2		
E	E1	1	6	32
	E3	1		
	E6	20		
	E7	4		
TOTAL		43	20	63

Sandra Molina
Secretaria

INFORME DE GERENCIA

ASPECTOS LEGALES:

- Se realizó y pagó la planilla correspondiente a seguridad social y aportes parafiscales, de manera puntual todos los meses.
- Se presentaron y pagaron a la DIAN las declaraciones de retención en la fuente cada mes.
- Se preparó y presentó la declaración de Ingresos y Patrimonio a la DIAN

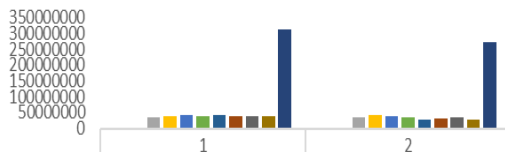
ESTADO DE RESULTADOS DE LA CORPORACION A.A.



	2019	2020	DIFERENCIA
ENERO	-12.244.928	-12.429.445	-184.517
FEBRERO	-9.325.681	-10.288.381	-962.700
MARZO	-6.683.077	-18.120.909	-11.437.832
ABRIL	-7.298.697	-26.345.034	-19.046.337
MAYO	-10.400.437	-5.231.889	5.168.548
JUNIO	19.204.366	-7.492.414	-26.696.780
JULIO	75.935.796	-7.367.514	-83.303.310
AGOSTO	-15.790.974	9.119.187	24.910.161
TOTAL	33.396.368	-78.156.399	-111.552.767

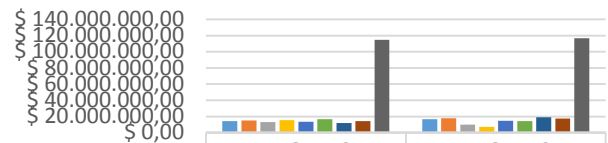
ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO TOTAL

GASTOS OPERACIONALES COMPARATIVO 2019-2020



MES / AÑO	2019	2020
enero	\$ 34.239.066,00	\$ 36.313.554,00
febrero	\$ 37.079.591,00	\$ 43.338.555,00
marzo	\$ 41.482.438,00	\$ 38.051.922,00
abril	\$ 39.840.374,00	\$ 33.755.551,00
mayo	\$ 42.772.902,00	\$ 26.211.638,00
junio	\$ 38.072.556,00	\$ 32.758.210,00
julio *	\$ 40.001.861,00	\$ 33.744.713,00
agosto	\$ 37.887.439,00	\$ 29.276.978,00
TOTAL	\$ 311.376.227,00	\$ 273.451.121,00

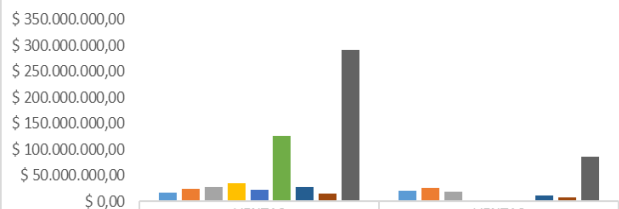
COMPARATIVO APORTES



	APORTES 2019	APORTES 2020
enero	\$ 14.457.880,00	\$ 16.488.914,00
febrero	\$ 15.071.600,00	\$ 17.734.100,00
marzo	\$ 13.161.800,00	\$ 9.770.151,00
abril	\$ 15.612.545,00	\$ 7.310.400,00
mayo	\$ 13.668.140,00	\$ 14.726.555,00
junio	\$ 16.527.700,00	\$ 14.272.977,00
julio	\$ 11.900.100,00	\$ 19.169.555,00
agosto	\$ 14.381.430,00	\$ 17.392.540,00
TOTAL	\$ 114.781.195,00	\$ 116.865.192,00

enero febrero marzo abril mayo junio julio agosto TOTAL

COMPARATIVO VENTAS BRUTAS



	VENTAS 2019	VENTAS 2020
enero	\$ 15.889.506,00	\$ 19.405.450,00
febrero	\$ 22.944.447,00	\$ 26.122.402,00
marzo	\$ 27.829.950,00	\$ 18.401.800,00
abril	\$ 34.635.050,00	\$ 858.300,00
mayo	\$ 22.402.400,00	\$ 1.188.700,00
junio	\$ 125.488.030,00	\$ 2.033.858,00
julio	\$ 27.284.000,00	\$ 11.587.742,00
agosto	\$ 15.136.766,00	\$ 6.557.000,00
TOTAL	\$ 291.610.149,00	\$ 86.155.252,00

enero febrero marzo abril mayo junio julio agosto TOTAL

- Se prepararon y presentaron los formatos en medios magnéticos a la DIAN, correspondientes a la información del año 2019.
- Se realizó ante la DIAN, el trámite de permanencia en el Régimen Tributario Especial de las Entidades Sin Ánimo de Lucro, que requiere adjuntar en la página de la Dian una serie de documentos y diligenciar los formatos correspondientes.

- Se realizó la renovación del registro en Cámara de Comercio.

Se ha estado pendiente de las consultas a la OSG por todos los medios de comunicación disponibles WhatsApp, Gerencia, teléfono y Asistencia de Gerencia, correos electrónicos, pagina WEB, línea 018000 diligenciadas directamente por Gerencia, Asistencia de Gerencia y Relaciones Públicas. Aproximadamente 400 personas las hemos remitido a los CTO de Colombia y 100 de estos se declararon miembros de nuestra comunidad.

BOLETIN 526

Se trabajó en la producción de artículos, sensibilización sobre la necesidad de escribir, se articuló un trabajo en equipo para la producción del Boletín de Información y Servicio de la OSG. Se invitó a algunos compañeros de la comunidad para que integren el Comité Editor del Boletín.

REVISTA AA EL MENSAJE 178

Se enviaron a edición 1600 ejemplares de la revista para dar cumplimiento con los suscriptores del país y un remanente para la venta. Se hizo banner informativo ilustrando la revista para publicidad.

EVENTO REVISTA AA EL MENSAJE: se realizó el 29 de agosto con invitados nacionales e internacionales. Se hizo difusión al respecto.

INFORMACION SOBRE EL PLANEADOR: se consensuaron las 12 frases, se escogió proveedor, se estudiarán diseños y diagramación en compañía de publicaciones y liderazgo de la Junta Directiva AA El Mensaje.

AFICHE SEMANA DE LA GRATITUD: se está trabajando sobre él con la Junta Directiva AA El Mensaje y el Comité de Publicaciones. A finales de septiembre debemos contar con él para distribución Nacional.

DILIGENCIA LICENCIAS: Se diligenció la solicitud de licencia para el libro "NUESTRA GRAN RESPONSABILIDAD" y el folleto "LA PALABRA DIOS" como trabajo previo mientras se aprueba en la Conferencia la reproducción de este importante material.

GESTIONES REALIZADAS POR ACUERDOS Y COMPROMISOS CON LA JSG

-Se envió carta al arzobispo.

-Comunicación a los postulados a Custodio Clase A.

-Comunicación a miembro de comité nombrado para articular trabajo hacia afuera y apoyarlo en el propósito de llevar el mensaje a las instituciones y comunidad profesional. Se enviaron 10 paquetes a Jorge Orduz por directriz del Comité del CTO para el trabajo de CCP e instituciones a nivel nacional.

-Se envió circular a Delegados para actualización del directorio de reuniones virtuales.

-Se trabajó en el ajuste a la agenda virtual y presencial para la RACSG.

-Se envió invitación a Perú y Bolivia invitándolos a la RACSG los días 9, 10, 11,12 de octubre de 2020.

-Se envió borrador a la JSG ratificando a Harold como nuestro Custodio delegado ante Ecuador.

-Se envió carta comunicando la participación de los Custodios Generales de Territorio a la Conferencia de Perú y Bolivia. Bolivia confirmo participación con 3 personas de la estructura.

Se asistió a reunión al Área 4 de Cartagena haciendo aclaración acerca del caso con el señor LENNIN MARTINEZ. Se envió circular a la membresía nacional aclarando la situación firmada por el delegado del Área 4, Región A y el presidente de la junta de custodios. Se envió carta a la alcaldía de Cartagena informando que el señor Lenin Martínez no es empleado de la Corporación.

ACERCA DEL SUBSIDIO DEL PROGRAMA DE APOYO AL EMPLEO FORMAL

El Gobierno Nacional expidió el Decreto Legislativo 639 de 2020 que crea el programa de apoyo al empleo formal, para aquellas empresas que han visto reducidos sus ingresos en al menos un 20% en esta coyuntura, y que, con trabajadores dependientes, la empresa postulante cotice al sistema de seguridad social.

La Gerencia hace la gestión con aprobación del Comité de Finanzas de la JDSG, para la posibilidad de acceder a algo que particularmente fue considerado viable, por no ser, a criterio de varios, una donación sino más bien un beneficio estipulado

solamente para el pago de salarios, auxilio que pertenece a los trabajadores única y exclusivamente porque ellos y la empresa pagan aportes parafiscales, auxilio que no era de libre disposición, por cuanto la Corporación no podía darle otro destino diferente.

Vale decir que tales recursos son controlados por la UGPP (entidad administrativa adscrita al ministerio de hacienda y crédito público que se encarga de controlar y verificar el cumplimiento de las normatividades que rigen el sistema de seguridad social).

Gerencia informa a la JSG en la reunión trimestral correspondiente y nuestros Custodios en debate sobre el hecho en mención, sin precedentes en la historia de nuestra comunidad en Colombia, y después de una conciencia bien ilustrada hacen prevalecer lo tradicional sobre lo legal, aprobando la devolución del auxilio para que sean debitado de nuestras cuentas la suma de \$6.538.000, correspondiente a 3 meses que se habían solicitado.

Experiencia valiosa que deja una enorme enseñanza, que, aunque la situación financiera de nuestra Corporación no es la mejor, y aunque legalmente tenemos el derecho de percibir estos dineros por ser empresa jurídica, los custodios como síndicos fiscales, procedieron a blindar nuestra comunidad ante cualquier fisura que se pueda presentar y que ponga en riesgo nuestros principios, así sea, de buena fe e intención.

DEVOLUCIÓN

Se gestionó el procedimiento para la devolución del apoyo PAEF Se envió solicitud del procedimiento ante la UGPP (Unidad de Gestión Pensional y Parafiscal) y ante Bancolombia. Del cual se ha debitado la suma de \$6.538.000 pendiente en el transcurso de los días la gestión de Bancolombia de debitar el resto del dinero.

Se realizó reunión con Comité de Convivencia y reunión del Comité de Sistema de Gestión, Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST).

Se hizo presencia como OSG en reuniones regionales y eventos realizados como: Foro Regional Virtual de Servicios de la Región E, Congreso Regional Virtual de la Región C, Foro Regional Virtual de Servicios de la Región D. Taller de Literatura Intergrupos Medellín.

Se realizó una encuesta con GOOGLE FORMS para identificar el sentir de los asistentes a la RACSG frente a la intención de participación en la misma, igualmente dicha encuesta contribuyo a actualizar los datos de la población asistente a la Conferencia.

Se elaboró el protocolo de bioseguridad y formato de registro para los asistentes a la RACSG, en procura de generar confianza y salvaguardar la salud de los asistentes a tan magno evento. Este protocolo se socializa y aplica en la Conferencia

Se trabaja en el preparativo de la RACSG, con la JDSG y se ha podido asistir a las reuniones presenciales que se han programado en las instalaciones de la OSG. Hemos asistido a las instalaciones de La Salle y el día 29 de septiembre se abonó la suma de 15 millones de pesos.

Se hizo reunión con el Comité de Finanzas donde como único punto se tocó el tema de la escogencia de la empresa que asumiría la responsabilidad de coordinar y administrar la infraestructura informática para la RACSG.

Se ilustraron las propuestas presentadas por las empresas MAC SOUND, AMERICAN TECHNET y FENIX.NET

1. PROPUESTA MAC SOUND: inicialmente en una pre cotización planteó una propuesta de \$ 1.000.000 facilitando con este recurso los siguientes medios e infraestructura:

--Facilitar la asistencia e interacción de los participantes a la RACSG a través de medios virtuales en la plataforma Zoom.

--2 Cámaras Web Cam Full HD, cable Ethernet, Computador

--Interfaz de audio digital, cable USB, cableado de audio, 2 micrófonos inalámbricos

Propuesta incompleta que no reúne la cantidad del recurso tecnológico para cumplir cabalmente con las expectativas planteadas.

Se les invito nuevamente a cotizar en una propuesta que cubriera los requerimientos tecnológicos necesarios para el alcance del propósito.

Y planteó suministrar y operar equipos de streaming (audio y video) para todas las reuniones por valor de \$ 8.300.000 día.

2. AMERICAN TECHNET: Propuesta que pretende brindar soporte en tiempo real a todos los asistentes tanto virtual como presencial a la CSG.

La solución propuesta es el suministro de 2 analistas dedicados por tiempo completo por valor de \$ 750.000 día sin incluir el equipamiento tecnológico y elementos que se requieran para el correcto funcionamiento.

3. FENIX.NET: Se realiza visita a las instalaciones del evento en la ciudad de Ríonegro y revisan allí la capacidad técnica, física y logística del Centro.

Proponen:

Ingeniero coordinador de proyecto: Coordinará la logística del evento a nivel de tecnología.

Ingeniero de sonido. Revisará los temas de sonido para garantizar la calidad del evento. Revisará los equipos y configurará de la mejor manera.

Técnicos de apoyo. Estarán pendientes de las comisiones, de la conectividad de la gente y de la logística técnica del evento en sitio.

Proponen:

Realizar días antes, pruebas de sonido, transmisión, conectividad y logística, a fin de garantizar la calidad del evento a nivel de tecnología.

Reunión previa con los asistentes virtuales a la conferencia.

PABLO EMILIO LUNA SALAMANCA
Gerente

INFORME REVISOR FISCAL

MES: AGOSTO

	VALOR MES
INGRESOS DE AGOSTO 2020	47,236,903
MENOS COSTOS DE AGOSTO 2020	6,424,909
MENOS GASTOS DE AGOSTO 2020	31,692,807
ESTADO DE UTILIDAD DE AGOSTO 2020	9,119,186

ACUMULADO HASTA AGOSTO DE 2020

	ACUMULADO
INGRESOS DE AGOSTO 2020	254,856,749
MENOS COSTOS DE AGOSTO 2020	35,498,868
MENOS GASTOS DE AGOSTO 2020	297,514,279
ESTADO DE PÉRDIDA DE AGOSTO 2020	-78,156,399

Considerando los ajustes a corto plazo que se

reflejaran en estado de resultados, tendremos lo siguiente:

EFECTOS A CONSIDERAR EN EL ANALISIS DEL ESTADO DE RESULTADOS			
27053005	SUSCRIPCIÓN REVISTA		1,745,696
27053010	SUSCRIPCIÓN BOLETIN		(1,078)
28059501	VRS O CONSIG POR IDENTIFICAR		5,257,932
42505005	AUX.NOM.DEL GOBIERNO POR PANDEMIA 2020		(6,318,000)
	TOTAL INGRESOS POR TRASLADAR A PYG		684,550
MENOS LA PERDIDA ACUMULADA A A AGOSTO			
RESULTADO FUTURO (PÉRDIDA ACUMULADA A AGOSTO)			77,471,848

ANALISIS DE LAS CIFRAS DE CONTROL BALANCE DE AGOSTO 2020

VARIACION DE CUENTAS AGOSTO	JULIO	AGOSTO	VARIACION
ACTIVO TOTAL	565,869,661	557,091,799	(8,777,862)
PASIVO TOTAL	55,838,439	38,098,317	(17,740,122)
CAPITAL	597,306,808	597,149,881	(156,927)
INGRESOS TOTALES	207,619,846	254,856,749	47,236,903
GASTOS TOTALES	265,821,472	297,514,279	31,692,807
COSTOS TOTALES	29,073,959	35,498,868	6,424,909
UTILIDAD DEL PERIODO	(87,275,585)	(78,156,399)	9,119,186
TOTAL PASIVOS + PATRIMONIO	565,869,661	557,091,799	(8,777,862)
CIFRAS DE CONTROL	-	-	(0)

Se evidenció que las cuentas de Balance referentes al activo disponible, están debidamente conciliadas, y no hay partidas por contabilizar.

A la fecha de este informe no hay litigios ni demandas. Los aportes a seguridad social son cancelados en manera oportuna.

La retención en la fuente es causada y pagada en el tiempo de acuerdo a calendario tributario.

Cordialmente

JOSE IGNACIO SANCHEZ RESTREPO



JOSE IGNACIO SANCHEZ RESTREPO
Contador Público Contratista

REUNIONES DE LOS COMITES

Nominaciones: Coordinador Luis Enrique Sánchez. Se enviaron cartas de agradecimiento a quienes se postularon para Custodios Clase A.

Se enviaron las hojas de vida de Sandra Milena Llanos y Martha Cecilia Suescún, Psicólogas, al Comité de Nominaciones de la Conferencia.

Presenta acta de votación de reunión extraordinaria de la JSG para aprobación de hojas de vida para DNC periodo 2020 – 2024. siendo aprobados por la JSG.

Directores no Custodios Entrantes

Camilo Mazo Presenta Dairo Suarez
Fernando Moreno Presenta Gloria Patricia Hincapie

Directores No Custodios Antiguos

Sandra Molina Presenta Gloria Patricia Hincapie
Juan Dario Valencia
Oscar Macías Presenta Dairo Suárez
John Frey Osorio Presenta Dairo Suárez

La Conferencia decide si están presentes o no para la ratificación.

COMITÉ SOBRE CONFERENCIA: Coordinador Neil Anais Torres L.

Explicación de la logística de la 56ª RACSG. Escogencia de los Coordinadores de las reuniones de la 56ª RACSG.

Neil Anais Torres coordinador de la CSG explica la mecánica de la Conferencia, basada en las reglas de Robert

Pablo Luna, Gerente, hace la socialización del protocolo de bioseguridad que deberá ser implementado en la Casa de Encuentros La Salle, Rionegro, que incluye:

Micro ficha médica

Toma de temperatura 2 veces al día

Avisos durante las reuniones sobre uso permanente de tapabocas

Aumento de puestos de café.

Señaladores de distanciamiento, entre otros.

Al inicio de la RACSG deberá ser socializado el protocolo de la OSG y el de la Casa de Encuentros La Salle, para todos los conferencistas.

COMITÉ DE FINANZAS Y PRESUPUESTO.

Coordinador Dairo Suárez. Se realiza la socialización del manual de procedimientos aprobado por la JSG en lo referente al Comité de Finanzas.

Composición, objetivos y procedimiento.

Distribución excedentes 2019

Distribución excedentes año gravable 2019

Excedentes	54.434. 039
2.5% prudente reserva	4 722. 884
Subtotal	49.711. 155
Comité Internacional	4.971. 116
CCPGloria Patricia Hincapie	6.000 .000
Reserva Disponible	38.740 039

Total Distribución excedentes **54.434. 039**

Presupuesto año gravable 2021

El comportamiento Financiero del año, debido a la Pandemia, no genera confianza para proyectar el presupuesto 2021; se sugiere proyectarlo con los estados financieros de octubre de 2020. Realizar una reunión extraordinaria en noviembre para su presentación.

En cuanto al auxilio al empleo, se presentará a la Conferencia de SG la razón por la cual la Junta decidió devolverlo y la manera en que se hizo. De ser necesario se tocarán detalles del trámite. Lo que debe quedar claro es que no hubo intención dolosa en la acción.

Se trató el tema de unas cartas que llegaron:

-Sobre devolución de dineros de la inscripción de Intergrupos Bogotá a la Feria del Libro

-Sobre la cancelación de una línea telefónica de comité de Área en Cartagena

Ambas fueron tratadas ampliamente en el Comité y se tomó la decisión de delegar el Gerente con el apoyo del Revisor Fiscal la solución a ambas situaciones.

Es de resaltar lo delicado de la situación en cuanto a la responsabilidad fiscal y tributaria de la Corporación por la celebración de todo tipo de contratos a su nombre. Es necesario blindarla más financieramente para no llegar a tener dificultades posteriores de demandas y demás.

COMITÉ DE LITERATURA

Coordinadora Gloria Patricia Hincapié

Se realizan trámites para la edición del libro Nuestra Gran Responsabilidad, estamos en espera de la aprobación de la 56ª CSG.

Es necesario crear conciencia en la membresía de que es un libro que tiene derechos de autor y no se debe realizar copias en PDF como lo están haciendo. De igual forma se tramitó el permiso del folleto, "La Palabra Dios".

En cuanto al plegable de la comunidad LGTVIQ no se hizo, ya que tenemos AA para Gais y Lesbianas y son de poca rotación

Se realizará reunión extraordinaria antes de la próxima Junta para evaluar las necesidades de literatura.

El texto El Doctor Bob y los Buenos Veteranos, es de baja rotación y su costo es muy alto

COMITÉ INTERNACIONAL: Coordinador Reinaldo Martínez. No realizó reunión

COMITÉ DE CTO (CCP-IT-IP-IC)

No realizó reunión

CONGRESOS FOROS Y EVENTOS NACIONALES:

No realizó reunión

NOTA

Los Comités del CTO, Comité Internacional y Comité de Eventos Nacionales no se reunieron dado que el coordinador tuvo problemas de conectividad.

ELECCION DE NUEVOS SERVIDORES PARA LA JSG

Fueron elegidos por unanimidad:

Presidente de la Corporación Nacional de Servicios Generales: Samuel Taborda Ríos.

Vicepresidente: José Antonio Cortina Guerrero.

Custodio Región A: Carlos Sabino Martínez.

Secretario de la Junta de Servicios Generales: Harold William Bolaños.

Coordinador del Comité Sobre Conferencia: Luis Enrique Sánchez.

ACEPTACIÓN DE LA RENUNCIA DEL CUSTODIO DE SERVICIOS GENERALES:

Mediante comunicación fechada el 11 de octubre del año 2020, el señor DAIRO ALBERTO SUÁREZ TABARES quien tenía la calidad de Custodio Clase "B", presentó su renuncia al cargo y la misma fue aceptada por el órgano competente.

Dada la renuncia del Custodio de Servicios Generales quien era miembro del Comité de Nombramientos de la JDSG, fue designada por la Junta la Custodio Gloria Irene Vásquez para dar apoyo a Gloria Patricia Hincapié en dicho Comité.

Cordialmente,



Neil Anais Torres López
Secretario JSG