



Corporación Nacional de Servicios Generales de Alcohólicos Anónimos Colombia

Somos integrantes de Servicios Mundiales de Alcohólicos Anónimos

56 Conferencia de Servicios Generales 2020

REPORTE DOCE

“Unidad y Servicio, Resultado del despertar Espiritual” 56ª Conferencia de Servicios Generales de Alcohólicos Anónimos Colombia

DATOS INFORMATIVOS

Durante los días 09, 10, 11 y 12 de octubre de 2020, se realizará la 56ª Reunión Anual de la Conferencia de Servicios Generales de Alcohólicos Anónimos de Colombia con el lema: **“Unidad y Servicio Resultado del Despertar Espiritual”**.

La sede del evento será la Casa de Encuentros La Salle ubicada en el municipio de Rionegro, Antioquia, Vía San Antonio de Pereira a 60 minutos de la ciudad de Medellín, Departamento de Antioquia. Este lugar es propicio para el análisis y para la proyección de las acciones encaminadas a lograr nuestro objetivo primordial: Mantenernos sobrios y ayudar a otros a alcanzar el estado de sobriedad.

Debido al caso en particular que tenemos este año, como es la pandemia por covid 19, las instalaciones de la Salle ofrecen las garantías necesarias en cuanto a los espacios para distanciamiento social, tanto para reuniones como para alimentación y acomodación individual para brindar la mejor prestación posible del servicio.

Información para una mayor orientación:

1. El bus que transportará a los delegados, saldrá de la OSG que se encuentra ubicada en el edificio Furatena Calle 50 No. 46-36 el día viernes 09 de octubre a las 7:30 de la mañana. Se sugiere llegar antes de esta hora, para cumplir con los horarios establecidos y no tener dificultades posteriores.
2. La temperatura del municipio de Rionegro oscila entre 18 y 22 grados centígrados, por lo tanto, se sugiere proveerse de ropa apropiada para este clima.
3. El Transporte en bus del centro de Medellín al aeropuerto, tiene un valor de \$ 10.000; el contrato particular con un taxi, tiene un valor aproximado de \$

75.000; una carrera de taxi del aeropuerto de Rionegro a la sede del evento tiene un costo aproximado de \$ 20.000. Con el fin de evitar gastos innecesarios, deben estar en la OSG antes de la hora señalada, para abordar el bus que trasladará a los participantes hasta la sede del evento en Rionegro. El vehículo estará parqueado en la entrada del edificio Furatena sede de la OSG que partirá a las **7:30 a.m. en punto**.

4. La reservación en la Casa Encuentros La Salle es únicamente para los días 09, 10, 11, y 12 de octubre
5. Para su comodidad, les sugerimos traer consigo artículos personales tales como cepillo de dientes, crema dental, entre otros que considere necesarios.
6. Recuerde llevar sus documentos personales: Cedula de ciudadanía, planilla de aportes al sistema de seguridad social EPS, ARL, además de sus tiquetes aéreos o terrestres.
7. La inscripción por delegado es de \$ 600.000. Este valor cubre hospedaje y alimentación en la sede de la Conferencia, lo mismo que la documentación requerida para esta reunión. La inscripción para quienes asistirán de manera virtual tiene un costo de \$ 300.000 y en ambos casos debe cancelarse **antes del 25 de septiembre** del año en curso y puede hacerse consignándolo a nombre de la Corporación Nacional de Servicios de Alcohólicos Anónimos, en las cuentas nacionales, preferiblemente en la cuenta de ahorros número 26506414192 de la Caja Social, (en nuestra página web podrán encontrar el botón de pagos) o en Bancolombia, cuenta de ahorros número 1003-5135274. El duplicado o fotocopia de la consignación, debe enviarlo al WhatsApp 3117479671 o al correo aaserviciosgenerales@gmail.com
8. Para estos días no deben hacer compromisos. Informe a sus familiares y personas cercanas que el lugar donde se llevará a cabo la Conferencia, queda retirado del municipio de Rionegro y por lo tanto enviar correspondencia o hacer llamadas telefónicas será difícil. Además, la mayor parte del tiempo lo tendrá ocupado en las deliberaciones de la Conferencia, como pueden constatarlo en la agenda aprobada, en el reporte y en la carpeta que se envió.
9. Por favor, utilicen nombre y apellidos completos en las actas de asambleas e informes de grupos y en su correspondencia con la OSG, entre nosotros no se viola el anonimato; toda información es de carácter confidencial.
10. No dejen de ilustrarse antes de venir a la Conferencia. Consulten el actual Manual de Servicios de AA y Doce Conceptos para el Servicio Mundial, edición 2018, las Doce Tradiciones y los 11 reportes que hemos enviado

con anterioridad, además de la Carpeta, así estarán mejor preparados para tomar decisiones en bien de AA como un todo.

11. Sería magnífico que los delegados pudieran llegar un día antes de la iniciación de la Conferencia y dedicaran parte de su tiempo a conocer la sede de su OSG para que observaran, preguntaran y conocieran la manera como se vienen haciendo las cosas en su OSG. Los libros de contabilidad estarán a disposición de cada uno que lo requiera
12. Si alguno de los participantes se encuentra bajo control médico, le recomendamos llevar sus medicamentos.
13. Recuerde llevar **las carpetas** que se les envió, **(no hay reposición)** y el material que estimen conveniente.
14. Este año se envió con la carpeta la lista de integrantes de las sesiones de compartimiento anteriormente llamadas mesas de trabajo (6) con el nombre del coordinador y el secretario con el tema a desarrollar en sesión de compartimiento, para esto se cuenta con una hora, sugerimos que **lleve en forma escrita su opinión e información sobre el tema asignado y sea entregado al secretario de la mesa**. Algunos de los temas fueron reprogramados dada la situación actual que estamos viviendo (llegará a sus correos dicha reprogramación).
15. Se encarece mucha discreción, evitando el bullicio, especialmente en las horas de la noche y de la madrugada, al salir de la habitación, favor sacar las llaves, cerrar los grifos y apagar las luces.
16. Por último, cabe recordar que en las reuniones plenarias y en la reunión de los comités, **sugerimos abstenerse de utilizar el celular para hablar, grabar o tomar fotos. No se permite el uso de computador portátil en las reuniones plenarias.** En el salón destinado para la OSG podrá hacer uso del internet en caso de necesitarlo.

Sesiones de compartimiento de la 56 CSG

Te invitamos a presentar por escrito el sentir de tu Área con relación al tema que te fue asignado en la sesión de compartimiento y la entregues al final al secretario de la sesión, con el fin de incluir en el informe final de la conferencia.

Objetivos:

1. Contribuir al logro de los objetivos de la Conferencia de Servicios generales, mediante la definición de pautas para la realización y participación activa en las sesiones de compartimiento.

2. Suministrar con anterioridad el material a trabajar para que sea conocido y compartido por los delegados a la Conferencia con su área.

3. Contribuir a la optimización del tiempo disponible no solo para las sesiones de compartimiento sino también en las sesiones deliberativas de la Conferencia.

"Los temas de las sesiones de compartimiento deberían de estar relacionados con "tópicos de gran actualidad ya que los análisis que allí se realizan y las conclusiones podrán redundar en beneficio del fortalecimiento de nuestra estructura de servicio"

Las sesiones de compartimiento surgen del seno de la Conferencia y los esfuerzos de la sesión responden a objetivos que se deberían enmarcar en un plan de acción. Eventualmente algunas conclusiones de las sesiones de compartimiento generan **proyectos de recomendación**.

Beneficios de las sesiones de compartimiento:

Permite integrar a los A.A en un ambiente de compañerismo y nuevos conocidos. Promueve la reflexión, el análisis y la puesta en común de la experiencia y la aplicación de los principios en asuntos concretos de la realidad de AA, en el grupo, en el distrito, el área, la Conferencia, la junta de Custodios y las directivas.

El compartir y escuchar experiencias sobre un tema concreto, aumenta las posibilidades de mejorar, amplía el panorama y da confianza, enriquece el servicio.

Queda un material de consulta permanente el cual se puede clasificar en archivos por eventos y temáticas, esto facilita que la experiencia esté disponible a tiempo evitando en lo posible repetir experiencias que no dieron buenos resultados o descubrir información de prácticas exitosas que han estimulado el desarrollo de la comunidad.

En las sesiones de compartimiento siempre debemos de buscar el máximo de aprovechamiento efectivo del tiempo en la comunicación.

Se recomienda que los temas para las sesiones de compartimiento de la Conferencia sean definidos por el comité sobre Conferencia de la Junta de Servicios Generales y el comité de Agenda de la Conferencia.

Pautas generales

1. Redactar claramente las preguntas evitando ambigüedad.
2. Ilustrar a los delegados sobre la importancia de las sesiones de compartimiento ya sea a través de los reportes o en la reunión solo para delegados; lo anterior con

el fin que el delegado llegue a la conferencia con el suficiente conocimiento de las sesiones de compartimiento (Ver manual de servicios edición 2018, pág. M59), cómo operan y cuál es papel antes y durante la Conferencia de Servicios Generales.

3. Socializar en plenaria y en el informe final de la Conferencia las conclusiones de las sesiones de compartimiento, (resumen que será condensado en el informe final)

4. Publicar las Conclusiones.

5. Archivar las conclusiones y poner a disposición de toda la comunidad.

Integrantes de las sesiones de compartimiento.

1. Coordinador: (En este caso el Custodio)

Abre y cierra la sesión. Ilustra sobre la metodología.

Controla el tiempo y el uso de la palabra. Sintetiza las participaciones.

Orienta las conclusiones utilizando la síntesis y el parafraseo.

2. Secretario.

Redacta las memorias de las sesiones de compartimiento mediante acta. Identifica las conclusiones de la sesión y solicita a los integrantes de las sesiones de compartimiento sus opiniones por escrito.

Protege los documentos que surjan de la sesión de compartimiento.

Hace entrega al personal de la OSG de las memorias y las conclusiones de la sesión de compartimiento.

3. Participantes:

Estudian previamente el material relacionado con las sesiones de compartimiento. El cual se les envió con anterioridad junto a las carpetas de los comités. Puntualidad al inicio de la sesión.

Participa activamente y expresa el sentir general de su área con relación al tema asignado, que para cada sesión es diferente.

Ilustra con argumentos a la conciencia del grupo conformada por los integrantes de la sesión de compartimiento. Concluye en beneficio de la comunidad como un todo.

Amigos Conferencistas:

Con esta información cerramos el ciclo de los doce reportes que cada mes se envía a los conferencistas (Delegados, custodios, directores no custodios y personal de la OSG). Esperamos haber suministrado la información suficiente

para el buen funcionamiento de la Quincuagésima sexta Conferencia de Servicios Generales.

Los miembros del Comité de Agenda, la Junta de Servicios Generales y el personal de la OSG, nos unimos para augurarles éxitos en este evento.

Los estaremos esperando con mucho entusiasmo e interés para llevar a cabo nuestra máxima reunión de conciencia de grupo nacional.

Bienvenidos todos los delegados del panel 56 de primer término y del panel 55 de segundo término. Esperamos con gran ilusión estar con todos ustedes próximamente. Alguna información adicional ponerse en contacto con la coordinadora de conferencia Olga Liliam Peña A al celular 3117479671 o al PBX: (4) 2517887

Consideraciones adicionales para los conferencistas que participarán virtualmente

RECURSOS	DESCRIPCIÓN
Requisitos de Espacio	<ul style="list-style-type: none">• Disponer de un lugar cómodo para el desarrollo de las sesiones virtuales de la 56ª RACSG.• Un Lugar con adecuada iluminación• Sin interferencias de audio e imágenes (recordar que la sesiones de la 56ª RACSG son reuniones cerradas)
Requisitos de Hardware	<ul style="list-style-type: none">• Disponer de un computador en buenas condiciones de funcionamiento para atender las reuniones.• Contar con micrófono y parlantes y/o diadema o en su defecto manos libres.• Cámara de video estándar
Requisitos de red	<ul style="list-style-type: none">• El dispositivo (computador) debe funcionar tanto con redes cableadas como inalámbricas. Se recomienda utilizar una conexión de red cableada para disfrutar de la mejor calidad de sonido y vídeo.• Las señales de salida del dispositivo del participante deben tener el ancho de banda suficiente.
Requisitos de Software	<ul style="list-style-type: none">• Sistema Operativo actualizado• Contar con el software y/o plataformas para videoconferencias (Zoom)• Microsoft Power Point o presentador de diapositivas
Requisitos de Video	<ul style="list-style-type: none">• En caso de requerir grabación de video, se recomienda en formato MP4.

Sugerencias para las sesiones de la 56ª RACSG

- Permanecer sin ninguna compañía durante todas las sesiones de la RACSG.
- Ser puntuales tanto para iniciar como para retirarse
- Avisar en caso de no poder asistir a alguna sesión.
- Poner el micrófono en silencio; ayuda a moderar el ruido de fondo
- Mantener la cámara encendida, colocarla correctamente; dentro de lo posible, que esté a la altura de los ojos, situarse a una distancia prudente y respetuosa y estar familiarizado con los diferentes comandos de la Plataforma Zoom.
- Estar atentos que el tono de voz tenga claridad y que sea lo suficientemente alto como para que todos escuchen. No es el momento de murmurar o hablar en voz baja.
- Adecuar su entorno personal
- Los nombres deben estar correctamente escritos y no todo el nombre en mayúsculas. Sin nombres será difícil hacer un seguimiento de quién está asistiendo. Favor escribir nombre, Región y Área. Ejemplo: Sandra M. E6.
- Usar el vestuario adecuado y estar bien presentados, se puede estar informal pero presentable. Y por favor, vistan con la ropa completa.
- Favor estar preparados con el material necesario: carpeta de la Conferencia, Manual de Servicios y otros documentos que considere pertinentes; tomarse el tiempo para preparar sus opiniones, preguntas y comentarios.
- Limitar el uso de otros aparatos electrónicos para no distraerse; la multitarea es una grosería frente a los demás, por tanto, Facebook, Twitter, Instagram o TikTok deben estar apagados.
- Esperar los momentos indicados en la agenda para los recesos y alimentación.

En Archivo adjunto encontrarán la agenda de la 56 RACSG aprobada con las respectivas modificaciones

Cordialmente,



Neil Anais Torres López
Coordinador Comité Sobre Conferencia



Pablo Luna Salamanca
Gerente OSG

